

Schutz- und Hygienekonzept für Fortbildungs- und Seminarveranstaltungen im Rahmen der Lehreraus- und -fortbildungsinitiative „KuGS“ (Kunstunterricht in der Grundschule) und „Schreiben“ (Entwicklung der Schreibkompetenz) vom Mediastep-Institut mit freundlicher Unterstützung von Faber-Castell in Schulen und für die Fortbildungen/Seminare organisierten Räumlichkeiten

Aktuelle Ergänzung der AGBs für Fortbildungen im Rahmen der Fortbildungsinitiative Schreiben und KuGS am Donnerstag, 22.07.2021

Das folgende Hygienekonzept für Fortbildungen im Rahmen der Lehreraus- und -fortbildungen im Rahmen der Lehreraus- und -fortbildungsinitiative „Kunstunterricht in der Grundschule“ (KuGS) und „Wie Schreiben gelingt“ (Schreibkompetenz), stellt sicher, dass die Sicherheit aller Teilnehmer*innen durch die Teilnahme an der vereinbarten Fortbildung vor Ort durch die organisierende Seminarleitung/Schule/Einrichtung gewährleistet und umgesetzt ist, damit alle Teilnehmer*innen und Umsetzende geschützt sind und ebenso viel Kurzweil und Lernzuwachs an den begehrten Fortbildungen trotz der Covid 19 Situation wie zuvor haben. Oberstes Ziel ist es, mit diesem Konzept, alle Teilnehmer*innen und alle indirekt mit allen Teilnehmer*innen in Kontakt stehenden Menschen – vor allem die uns anvertrauten Schüler*innen - zu schützen.

Bitte lesen Sie unser Hygiene- und Schutzkonzept in Ruhe durch. Hier sind die wichtigsten Informationen was sich in unseren Präsenzveranstaltungen vor Ort hinsichtlich der neuen Hygienemaßnahmen für die veranstaltende Seminarleitung/Schule/Einrichtung ändert, zu beachten und umzusetzen ist. Dieses Konzept basiert auf den bundesweiten Anweisungen bezüglich Veranstaltungen. Weiterführende Informationen sind auf der Website des Infektionsschutzes (<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus.html>) zu finden. Alle ausführlichen Informationen finden Sie auch nochmal auf unseren Internetseiten www.mediastep-institut.de => Fortbildungsinitiative => Lehramtsanwärter / Seminare => dort auf den Link AGBs, Ergänzung der AGBs Hygiene- und Schutzmaßnahmen und Downloads*.

* Bitte klicken Sie sich für die AGBs der KuGS-/Schreiben-Fortbildungen entlang der angegebenen Navigationspunkte auf unserer Internetseite www.mediastep-institut.de, da in den Sommerferien 2021 unsere Internetseiten auf einen anderen Server umziehen und ein hier angegebener Link evtl. dann nicht funktionieren kann. Danke!

Bei „KuGS“ und „Schreiben“ handelt es sich um eine die staatliche Lehreraus- und -fortbildung ergänzende Maßnahme des freien Trägers Mediastep-Institut mit freundlicher Unterstützung von Faber-Castell mit dem Ziel pädagogisches, methodisches, didaktisches, interdisziplinär wissenschaftliches Know-How für gelingendes Lehren, Lernen und Unterrichten zu vermitteln, Fördermaßnahmen für die Schüler*innen zu gestalten bzw. Kreativität zu fördern. Beide Bildungsangebote werden durch das Mediastep-Institut veranstaltet.

Für Seminar-/Ausbildungstage gelten u.a. die drei G's: Geimpft, Getestet oder Genesen für die Teilnahme an einer Präsenzveranstaltung im Rahmen der Lehreraus- und -fortbildungen im Rahmen der Lehreraus- und -fortbildungsinitiative „Kunstunterricht in der Grundschule“ (KuGS) und „Wie Schreiben gelingt“ (Schreibkompetenz). Maßgebend sind hier die jeweiligen Landesverordnungen für schulische Bildungsangebote. Dafür bringen die Teilnehmer*innen bitte den entsprechenden gültigen Nachweis zum Termin mit. Zudem hat sich jede*r Teilnehmer*in am Tag der Präsenzfortbildung vor Ort in eine Liste einzutragen, mit der sie/er bestätigt, dass sie/er unabhängig vom Impf- bzw. Genesenstatus versichert, in den letzten 48 Stunden einen Schnelltest gemacht zu haben, der negativ ist. Dafür organisieren die Teilnehmer*innen bitte den entsprechenden Zeitraum VOR dem Beginn der Veranstaltung.

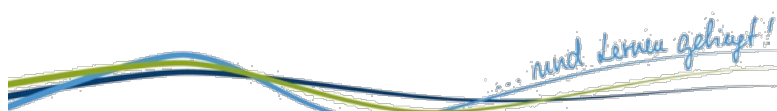
Am Tag der Veranstaltung werden die Teilnehmer*innendaten in den Veranstaltungsräumlichkeiten pro Veranstaltung digital und/oder manuell erfasst. Diese Liste ist gemäß der SARS-CoV-2-Eindämmungs-Verordnung angelegt und wird datenschutzkonform vier Wochen verwahrt sowie danach ordnungsgemäß vernichtet. Da die Sicherheit unserer Teilnehmer*innen sowie der Aus-/Fortbildungsleitung an erster Stelle steht, können wir im Fall einer Infektion umgehend reagieren und die Daten der betroffenen Personen an das Gesundheitsamt melden.

Schutz& Hygienemaßnahmen

Die nachfolgend aufgeführten Maßnahmen müssen von allen Verantwortlichen – der Seminarleitung, Leitung der Veranstaltung, den Teilnehmer*innen sowie dem/r Organisationsleitung der Veranstaltungsräumlichkeit – bei jeder Fortbildung eingehalten und ausnahmslos durchgeführt werden.

Bereits geltende gesetzliche Hygiene- und Schutzrichtlinien sowie neu erlassene Regelungen werden berücksichtigt und zusätzlich eingehalten. Dies gilt ebenfalls für geltende Vorschriften der Veranstaltungsräumlichkeiten.

Dieses Schutzkonzept ist gültig bis zu einem möglichen Widerruf.



Sinn und Zweck

- Das Schutzkonzept stellt sicher, dass das Mediastep-Institut sowie alle Anwesenden bei einer Aus-/Fortbildung die folgenden Vorgaben kennen und einhalten können. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Maßnahmen vorgesehen werden. Das Mediastep-Institut ist für die Kommunikation der Hygiene- und Schutzmaßnahmen an die durchführende Einrichtung zuständig, die durchführende Seminarleitung/Einrichtung, deren organisierende Leitung und die Teilnehmer*innen der Veranstaltung vor Ort sind für die Umsetzung dieser Maßnahmen verantwortlich.
- Die Leitung der Veranstaltung und alle Teilnehmer*innen reinigen und desinfizieren sich regelmäßig die Hände. Die Leitung der Veranstaltung weist die Teilnehmer*innen darauf hin dies zu tun.
- Die Leitung der Veranstaltung stellt in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Verantwortlichen der Veranstaltungsräumlichkeit sicher, dass sich verschiedene Teilnehmergruppen nicht vermischen.
- Die Anwesenden halten durchgehend 1,5 Meter Abstand zueinander.
- Die Seminarleitung der Veranstaltung stellt Desinfektionsmittel bereit und reinigt hygienemaßnahmenkonform genutztes Mobiliar nach Gebrauch.
- Ein angemessener Schutz von zu Risikogruppen angehörigen Personen wird gewährleistet.
- Die Leitung der Veranstaltung schickt kranke Anwesende nach Hause und weist ferner an, die (Selbst-)Isolation gemäß der Anweisung der Gesundheitsämter zu befolgen.
- Das Informieren der Anwesenden über die Vorgaben und Maßnahmen sowie die Schulung der Leitung der Veranstaltung für die Maßnahmen und deren Einbezug bei der Umsetzung dieser wird sichergestellt.
- Die Personendaten der Teilnehmer werden datenkonform erfasst.
- Das Tragen eines Mund-Nasen Schutz wird gewährleistet.

Veranstaltungsräumlichkeiten

Die Veranstaltungen werden in Räumen wie Turnhalle, Aula, Mensa, Versammlungsräume von Vereinen o.ä., die eine ruhige Seminarsituation und vor allem die Abstandsvorschriften ermöglichen (s.o.). Ein Klassenzimmer, in dem die Mindestabstände nicht umgesetzt werden können, genügt nicht!

Hygiene- und Schutzkonzept

1. Händehygiene und Vorab-Prävention

- Die Leitung der Veranstaltung als auch alle weiteren an der Fortbildung beteiligten Personen der Veranstaltungsräumlichkeit waschen sich regelmäßig die Hände mit Wasser und Seife oder nutzt Händedesinfektionsmittel.
Auch werden die Teilnehmer*innen darauf hingewiesen dasselbe zu tun:
 - Nach der Ankunft sowie vor und nach Pausen.
 - Vor Aufbau und nach Abbau der Arbeitsplätze der Teilnehmer*innen.
- Benutzung der Händehygiene in den Veranstaltungsräumlichkeiten:
 - Die Teilnehmer*innen müssen sich bei Betreten der Veranstaltungsräumlichkeiten die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren können.
 - Weiterhin müssen Papierhandtücher zur Einmalbenutzung (kein Handtrockner) in den Sanitäranlagen verwendet werden.
 - Die durchführende Einrichtung der Fortbildung ist selbstständig für die Besorgung der Hände- und Flächendesinfektionsmittel verantwortlich. Die durchführende Einrichtung (Schule/Seminar), die die Teilnehmer*innen angemeldet hat, weist diese Teilnehmer*innen an, vor der Teilnahme sicherzustellen, dass keine der genannten Coronavirus-Erkrankung (COVID-19) Symptome, auf sie zutreffen.
 - Anhang mit Informationsgrafik zur Handhygiene und gesetzliche Hygiene- und Schutzrichtlinien werden in der Vorabkommunikation (FAQs, PDF, auf der Internetseite www.mediastep-institut.de mit zuführendem Link der Vorbereitungs-E-Mail, ca 4-3 Wochen vor dem Fortbildungstermin) als auch während der Fortbildung mit Hilfe eines Aushangs den Teilnehmer*innen und der Leitung der Veranstaltung bereitgestellt.

2. Mund-Nasen-Bedeckungen und persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Die Leitung der Fortbildung und organisierende Personen der Aus- und Fortbildungsräumlichkeit sowie die Teilnehmer*innen tragen eine Mund-Nasen-Schutz.
- Die Leitung der Veranstaltung ist über die richtige Anwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung informiert und hält diese Regulierungen ein.
- Die Teilnehmer*innen sind verpflichtet eine Mund-Nasen-Bedeckung sowohl am Platz als auch während der gesamten Fortbildung zu tragen. Die Verpflichtung zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes kann pro Bundesland abweichen. Es gelten die aktuellen Infektionsschutzmaßnahmen-Verordnungen des jeweiligen Bundeslandes.

- Weitere Informationen zur korrekten Auswahl und richtiges Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung auf den zur Verfügung gestellten Internetseiten (FAQs).

3. Teilnehmer*innengruppen / -zahl

- An einer KuGS- oder Schreiben-Fortbildung nehmen bis zu 25 Personen zzgl. Fortbildungsleitung über einen Zeitraum von 6 Zeitstunden inkl. Pause und zzgl. Ankunft- und Abschlusszeit teil. Die Teilnehmer*innenzahl ist auf bis zu 25 Personen begrenzt. Die konkrete Anzahl ist abhängig von der jeweiligen Landesverordnung und der regionalen Risikoeinschätzung des Robert Koch Instituts (RKI). Die Leitung der Veranstaltung stellt in enger Zusammenarbeit mit der durchführenden Fortbildungsräumlichkeit sicher, dass die Mindestabstandsregelung eingehalten werden und dass sich die oben definierten, verschiedenen Teilnehmergruppen nicht vermischen.
- An einem Tisch dürfen maximal eine Teilnehmergruppe von 1-4 Personen aus zwei Haushalten sitzen mit Ausnahme der jeweiligen maximalen Anzahl der Landesverordnung. Hierbei kann es gemäß Landesverordnung möglich sein, dass mehr als 1-4 Personen aus zwei Haushalten an einem Tisch zusammensitzen dürfen. Dies muss jedoch von der Leitung der Veranstaltung geprüft sowie vom Mediastep-Institut bestätigt werden. Ein Abstand von 1,5 Metern zwischen den Personen ist einzuhalten oder eine entsprechende Abtrennung einzurichten. Die Seminarleitung/Leitung der Veranstaltung stellt sicher, dass es keine Vermischung von Teilnehmergruppen stattfindet.
- Alle Teilnehmer*innen nutzen die ihnen zugewiesene Sitzplätze, welche einen Abstand von mindestens 1,5 Metern einhalten. Stehplätze sind nicht erlaubt.
- Der Ein- und Austritt von Teilnehmer*innen wird durch die Leitung der Fortbildung gesteuert. Betreten/Verlassen der Veranstaltungsräumlichkeit von nicht angemeldeten Personen ist zu unterbinden.

4. Distanz halten

- Die Leitung der Veranstaltung und Anwesende halten 1,5 Meter Distanz zueinander.
- Es gelten die gleichen Voraussetzungen wie für allgemeine öffentliche Veranstaltungen und Gastronomiebetriebe. Diese werden nachfolgend beschrieben:
- Zwischen den Teilnehmergruppen muss nach vorne und seitlich «Schulter-zu-Schulter» und von Tischkante zu Tischkante ein Abstand von 1,5 Metern eingehalten werden.
- Sollten in den Veranstaltungsräumlichkeiten Trennwände zwischen den Tischen eingesetzt sein, entfällt der Mindestabstand. Trennwände zur Abtrennung von Tischen erfüllen folgende Auflagen, wenn die Tische weniger als 1,5 Meter voneinander entfernt sind. Die obere Kante der Trennwand befindet sich, gemessen ab Boden, auf einer Höhe von mindestens 1,5 Metern, und mindestens 70 cm über der Tischkante. Die untere Kante der Trennwand befindet sich zwischen dem Boden und der Tischhöhe des am tiefsten gelegenen Tisches, den die Trennwand trennt, oder liegt auf der Tischplatte auf. Die Trennwand reicht in der Horizontalen auf beiden Seiten des Tisches 50 cm über die Tischkante hinaus oder schließt direkt an einer Wand ab. Es sind grundsätzlich alle Materialien zugelassen, solange der Schutz vor einer Tröpfcheninfektion durch die Materialwahl nicht deutlich negativ beeinträchtigt wird.
- Die Seminarleitung/Leitung der Veranstaltung weist die Anwesenden beim Eintreffen unverzüglich auf die Hygiene- und Schutzmaßnahmen hin. Weiterhin ist dieser verpflichtet die Einhaltung der Abstandsregelungen zu kontrollieren.
- Die Leitung der Veranstaltung vermeidet das Anfassen von Sach- und Wertgegenstände der Teilnehmer sowie das Herumgeben von Beispielmateriale.
- Die beschriebenen Schutzmaßnahmen (insbesondere der Mindestabstand von 1,5 Metern) gelten auch beim Auf- und Abbau einer Veranstaltung.

5. Material & Reinigung

- Die Seminarleitung/Leitung/der/die Organisator*in des Fortbildungsortes nimmt die bedarfsgerechte Reinigung von Mobiliar und dort benutzen Materialien nach Gebrauch, insbesondere wenn dieses von mehreren Personen berührt wurde, vor.
- Einweg-Material wird nach jeder Veranstaltung ausgetauscht oder mehrfach verwendbares Material wird vor der Wiederverwendung hygienemaßnahmenkonform gereinigt und desinfiziert. Die Leitung der Veranstaltung verzichtet auf gemeinsam genutzte Utensilien.
- Die Leitung der Fortbildung stellt sicher, dass keine Selbstbedienung durch die Teilnehmer*innen bei der Materialausgabe der Teilnehmermaterialien stattfindet und gewährleistet, dass Teilnehmer*innen die gewünschten Materialien an ihren Arbeitsplatz erhalten.
- Die Leitung der Veranstaltung sorgt in Absprache mit der Fortbildungsräumlichkeiten für einen regelmäßigen und ausreichenden Luftaustausch in den Räumlichkeiten. Bei Räumen mit laufenden Klima- und Lüftungsanlagen ist auf die Lüftrückführung zu verzichten (nur Frischluftzufuhr).

- Die Leitung der Veranstaltung verwendet eigene Arbeitsmaterialien, die nicht mit anderen Anwesenden geteilt werden.

6. Risikogruppen

Mediastep-Institut berücksichtigt, dass Risikogruppen einen besonderen Schutz bedürfen.

7. Covid-19-Erkrankte und Behandlung von Verdachtsfällen

Bei Krankheitssymptomen oder einem positiven Testergebnis gemäß des Selbsttest (siehe Anlage) ist die Leitung der Veranstaltung angewiesen betroffene Teilnehmer*innen sofort nach Hause zu schicken. Der/die Teilnehmer*in ist ferner angewiesen, die (Selbst-) Isolation der vorgegebenen Vorschriften des Gesundheitsamtes zu befolgen. Mediastep-Institut übernimmt keine Haftung bei Zuwiderhandlungen.

8. Information der Leitung der Veranstaltung

Das Informieren der Anwesenden über die Vorgaben und Maßnahmen sowie der organisierenden Person, Seminarleitung und Leitung der Fortbildung für die Maßnahmen und deren Einbezug bei der Umsetzung dieser wird durch das Mediastep-Institut bereitgestellt. Die Person, der/die Ansprechpartnerin, der/die die Vereinbarung für die Fortbildung unterzeichnet, ist für die Information der Teilnehmer*innengruppe verantwortlich und informiert sich selbstständig durch das Lesen der AGBs, Hygiene- und Schutzmaßnahmen, die durch das Mediastep-Institut mit der ersten Information zum möglichen Termin der Fortbildung, der weiteren Vorbereitungsmail zur vereinbarten Fortbildung ca. 4-3 Wochen vor dem Fortbildungstermin. Die Informationen werden mit der Vorbereitungsmail mit einem Link bzw. sind bereits unter dem Navigationsweg **Fortbildungsinitiative => Lehramtsanwärter / Seminare => dort auf den Link AGBs, Ergänzung der AGBs Hygiene- und Schutzmaßnahmen und Downloads... * bereit gestellt.** Mit Unterzeichnung der Seminartag-/Fortbeteiligungsvereinbarung/-bestätigung stellt die unterzeichnende Person die oben beschriebenen Hygiene- und Schutzmaßnahmen sowie die Information aller Teilnehmenden der Präsenzfortbildung vor Ort zum vereinbarten Aus-/Fortbildungstermin sicher.

* Bitte klicken Sie sich für die AGBs der KuGS-/Schreiben-Fortbildungen entlang der angegebenen Navigationspunkte auf unserer Internetseite www.mediastep-institut.de, da in den Sommerferien 2021 unsere Internetseiten auf einen anderen Server umziehen und ein hier angegebener Link evtl. dann nicht funktionieren wird. Danke!

