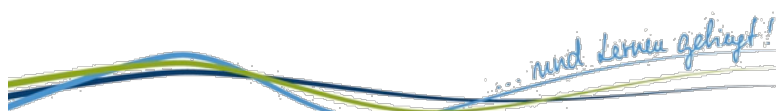


AGBs für die verbindliche Durchführung des Ausbildungstages im Rahmen der Lehrer-Aus- und -fortbildungsinitiative „KuGS“ bzw. „Schreiben“

Ergänzungen Juli 2021 wurden zur leichteren Erkennbarkeit grün formatiert.

1. Der Ausbildungstag findet - sofern sie als Präsenzveranstaltung stattfindet/stattfinden darf - an der Seminar-/Grundschule bzw. einer von der Seminarleitung organisierten Einrichtung entsprechend der zum Zeitpunkt des Ausbildungstages aktuell geltenden Hygienevorschriften statt.
2. Für die Planung, den Kommunikationsablauf und sämtlichen damit verbundenen Informationen bin ich/sind wir mit dem **Speichern und Verwenden der Schul-, Seminarrektor*innen- sowie der Teilnehmer*innendaten einverstanden**. Dies wurde von der unterzeichnenden Person in der gemeinsamen Planung für den Ausbildungstag und mittels einer entsprechenden Teilnehmer*innenliste mit dem Einverständnis der Teilnehmer*innen mit der Bestätigung der Fortbildung geklärt. Die für die Organisation, Durchführung und Nachbereitung erhaltenen Daten, bleiben nur beim Mediastep-Institut und werden nicht an Dritte weitergegeben sowie auf schriftliches Verlangen hin nach dem erfolgten Ausbildungstag und dessen Nachbereitung gelöscht. Hinsichtlich dem Nachweis gegenüber Regierung, Ministerium, Schulamt, Aufsichtsbehörde o.a. den Ausbildungstag betreffende Behörden sowie für eine eventuelle Ausstellung einer Ersatz-Teilnahmebestätigung, ist das Mediastep-Institut verpflichtet, die Namen der Teilnehmer*innen mit der Anwesenheitsliste 10 Jahre zu archivieren. Diese Situation ist automatisch für den Seminartag bindend. Die oben genannte Löschung der Daten betrifft daher ausschließlich die kommunikativen und organisatorischen Daten, nicht die des seitens des Mediastep-Instituts zu leistenden Nachweisdaten.
3. Der vereinbarte Ausbildungstag im Rahmen der Lehreraus- und Fortbildungsinitiative ist im Gegensatz zum Seminartag im Rahmen der Lehrerfortbildungsinitiative ohne Kostenkonsequenz hinsichtlich der Teilnehmer*innen-Zahl. Es sollten jedoch 15 Mindestteilnehmer*innen angestrebt werden (inklusive Seminarleitung). Die LAAs/Seminarleitung nehmen verbindlich am kompletten Ausbildungstag teil. Gerne können Lehrkräfte der Primarstufe als weitere Teilnehmer*innen eingeladen werden. Der Seminartermin ist langfristig bekannt. Für Teilnehmer*innen, die nicht teilnehmen, kann eine entsprechende Ersatzperson (Lehrkraft/LAA) teilnehmen.
4. **Im Falle einer Pandemie** und den entsprechenden Erlassen, dass Präsenz-Fortbildungen nicht stattfinden dürfen, findet die Fortbildung am selben Termin als digitale Fortbildung statt. Dazu wird die entsprechende Vor- und Nachbereitung seitens der Seminarleitung verbindlich und in den vier Wochen vor dem Ausbildungstagtermin bzw. schnellstmöglich nach Kenntnis eines Lock-Downs/von Quarantäne/einer Schulschließung durchgeführt. Die Seminarleitung (unterzeichnende Person oder die für die Fortbildung als Ansprechpartner*in benannte Person) organisiert die verbindliche und rechtzeitig Weiterleitung von Informationen sowie zugesandten Unterlagen an die angemeldeten LAAs/Teilnehmer*innen schnellstmöglich zusammen mit dem Mediastep-Institut. Alternativ können im Fall einer Absage durch die Seminarleitung/Schule/sie vertretende/unterzeichnende Person – bei einer Pandemie, außerhalb einer Pandemiesituation oder allgemeinen Absage Ihrerseits – ein Ersatzseminar zum vereinbarten Termin durch die Seminarleitung organisiert werden. Ein Alternativtermin ist aufgrund der Planungskomplexität nur nach schriftlicher Vereinbarung mit dem Mediastep-Institut möglich. Dieser muss im Zeitraum bei Terminvereinbarung ab April eines laufenden Schuljahres im noch laufenden Schuljahr stattfinden, ab Terminvereinbarung zum neuen Schuljahr bis 31.03. des folgenden/neuen Schuljahres. Die beiden Fristen heben sind eine entweder-oder-Regelung. Eine Verschiebung in das neue Schuljahr ist nicht möglich. **Bitte beachten Sie, dass ein Teilnehmerplatz inklusive aller Leistungen (Ausschreibung, Kommunikation, Reisekosten, Digitalisierung, Vor- und Nachbereitung, Durchführung, Verwaltung, Versandkosten, Material) einen Gesamtwert von ca. 100,00 € hat! Dafür wünschen wir eine entsprechende Mit-Organisation – danke sehr!**
5. **Im Falle eines Online-Seminars statt Präsenzseminar bei einem Lock-Down/Quarantäne/Schulschließung** Als Alternativlösung im Falle eines Lock-Downs/Quarantäne/Schulschließung findet ein Online-Seminar mit dem Mediastep-Institut am selben Termin des vereinbarten Ausbildungstages statt. Dazu benötigt es folgende Mitorganisation Ihrerseits, die Sie hiermit anerkennen:
 - Alle Teilnehmer*innen nehmen mit Mikrofon, Videofunktion (Kamera), Tastatur und stabiler Internetverbindung einzeln an digitalen Endgeräten (PC, Laptop, Tablet, o.a.) teil – dies ist verbindlich für das Online-Seminar zu realisieren und



bei der Bewerbung auch für ein Präsenzseminar Voraussetzung, da Präsenzseminare aufgrund der stets möglichen Pandemie-Situationen zu Online-Seminaren werden müssen.

- Vorherige, schnellstmögliche Organisation und Empfangnahme der Arbeitsmaterialien via Zustelldienst (Post, DPD, o.a.) oder Abholung/Übergabe
- Weitergabe der Arbeitsmaterialien an die teilnehmenden LAAs (dazu übermitteln Sie uns mit der Information, dass das Präsenz-Seminar zu einem Online-Seminar wird, die Anschrift, an die die Arbeitsmaterialien gesendet werden sollen und sind mit Anerkennung dieser Bedingungen mit der Speicherung dieser weiteren Adressdaten für diese Versendung einverstanden. Empfehlung: hier ist die Mitteilung einer privaten Anschrift der organisierenden, verantwortlichen Person/en (Seminarleitungen) sinnvoll, da im Falle einer Schulschließung die Sendung in der Schule eventuell nicht ankommt/angenommen werden kann.
- Die digitale Plattform (der digitale Seminarraum) wird durch das Mediastep-Institut organisiert und zur Verfügung gestellt. Es handelt sich um die digitale Plattform ZOOM; sollte diese digitale Plattform durch Ihre ministerielle Aufsicht nicht erlaubt sein, organisieren Sie umgehend einen digitalen Raum, teilen dem Mediastep-Institut diese Plattform und den Einladungslink mit Host-Rechten mit und vereinbaren einen Testtermin dazu.
- Rechtzeitige Weitergabe des Einladungslinks an die verbindlich teilnehmenden LAAs / Lehrkräfte über Ihren E-Mail-Verteiler.

6. Nachbereitung

Alle Dateien und Unterlagen für die Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung sind **hier** zu finden oder unter dieser URL: <https://www.biber-medien.de/kunden/mediastep/checkliste-laa-at-kugs-schreibkompetenz-vb-nb-durchfuehrung/>). Dieser Link wird ab dem Schuljahr 2021/22 inaktiv, da die Internetseiten des mediastep-Instituts auf einem neuen Server gehostet werden. Den nur intern zugänglichen Link erhalten Sie mit der Vorbereitungsmail zum Seminar ca. vier Wochen vor dem Seminartermin.*

Anwesenheitsliste an das Mediastep-Institut binnen einer Woche eingescannt mailen.

- Die Anwesenheitsliste finden Sie als PDF zum Ausdruck vom Mediastep-Institut zur Online-Fortbildung **auf der intern Ihnen zugänglichen Internetseite* des Mediastep-Instituts, die Ihnen auch mit der Vorbereitungsmail zugeschickt wird.** Die Anwesenheitsliste der LAAs, die teilgenommen haben, da das Mediastep-Institut als externes, die staatliche Lehreraus- und -fortbildung ergänzendes Institut für (akkreditierte) Fortbildungen die Teilnahme erheben und archivieren muss, muss in der Regel original unterschrieben sein. Sollte die Schulschließung und digitale Situation die originale Unterschrift der Teilnehmer*innen nicht **im nächsten Seminartermin** ermöglichen, prüft die verantwortliche, die Veranstaltung organisierende Person (Seminarleitung) die Anwesenheit im digitalen Raum und unterzeichnet die Anwesenheitsliste stellvertretend für alle und sendet sie dem Mediastep-Institut bis eine Woche nach Fortbildungstermin zu.

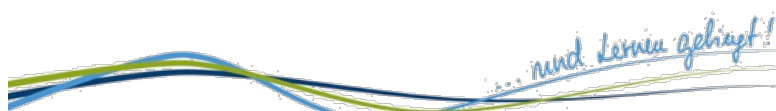
Teilnehmerliste (offene Exceldatei) für Teilnahmezertifikate zum Ausbildungstag

- Für die Erstellung der Teilnahmezertifikate füllt/en die organisierende/n Person/en (Seminarleitung) die auf der Internetseite* herunterladbare Excelliste mit den korrekten Vor- und Zunamen für die Ausstellung der Teilnahmezertifikate an das Mediastep-Institut. Eingetragen und übermittelt werden durch die Seminarleitung nur LAAs/Teilnehmer*innen, die vollständig am Online-Ausbildungstag teilgenommen haben. Auf dieser Basis erstellt das Mediastep-Institut die Teilnahmezertifikate. Diese werden nach dem Online-Seminar an die Seminarleitungen unter den bereits für die Arbeitsmaterialsendungen angegebenen Adressen versendet und von den Seminarleitungen an die LAAs/Teilnehmer*innen weitergegeben. Dies kann einige Zeit dauern, wird jedoch verbindlich erledigt.

Arbeitsmaterial bei Nichtteilnahme

- Nehmen im Rahmen der Teilnehmer*innenzahl gemeldete LAAs/Lehrkräfte/Teilnehmer*innen nicht am Online-Seminar teil, werden die Arbeitsunterlagen in den von uns an Sie geschickten verschlossenen Versandtaschen pro Teilnehmer/in an das Mediastep-Institut in entsprechender, den Umschlag schützender Umverpackung (Kartonage) zurückgeschickt. Andernfalls werden 25,00 € pro Materialpaket, das nicht zurückgeschickt wird, der/m Seminarleitung/LAA/Teilnehmer*in in Rechnung gestellt. Die Arbeitsmaterialien dienen den Praxisübungen in und nach den Online-Seminaren.

Für das Online-Seminarformat gelten die gleichen Bedingungen wie für Präsenzseminare (gemeinsame Organisation, verbindliche Teilnahme und Mindestteilnehmerzahl 15 von Lehrkräften/LAAs, u.w.).



7. Zum Erhalt eines kostenfreien Ausbildungstages / Sollte ein Termin nicht möglich sein

Die Bewerbung entspricht verbindlichem Interesse, garantiert aber keine verbindliche Durchführung durch das Mediastep-Institut – hier besteht kein Rechtsanspruch seitens den sich bewerbenden Einrichtungen/Seminaren. Sollte der Ausbildungstag durch das Mediastep-Institut abgesagt werden müssen, wird beiderseits nach einem Ersatztermin **entsprechend den angegebenen Fristen** gesucht und der Ausbildungstag am neu vereinbarten Termin als Präsenz- oder Online-Seminar mit denselben AGBs durchgeführt. Hierfür bietet das Mediastep-Institut bis zu vier Terminen in gemeinsamer Absprache an.

Ersatztermine sind im laufenden Schuljahr wie folgt möglich:

Ist der erstvereinbarte Termin **für das neue Schuljahr** ab Schuljahresbeginn bis 31.03. des **neuen/bevorstehenden** aktuellen Schuljahres vereinbart, muss der Ersatztermin bis einschließlich dem 31.03. gefunden und durchgeführt werden.

Ist der Termin ab 01.04. vereinbart, muss der Ersatztermin bis Schuljahresende des aktuellen Schuljahres **gefunden und** durchgeführt werden.

Da Präsenztermine im Terminverbund geplant und durchgeführt werden, ist ein Einzeltermin mit einzelner An- und Abreise nur bis 100 km Entfernung von Nürnberg realisierbar. Ansonsten wird der Ersatztermin zu einem Onlinetermin umgewandelt oder die organisierende Einrichtung übernimmt die zusätzlichen Kosten für An-, Abreise und Übernachtung.

Das Mediastep-Institut sowie die sich bewerbende Einrichtung (Schule, Seminar, **Seminarleitung**, Schulamt, Kompetenzteam, Magistrat, Hochschule, Landesschulaufsichtsbehörde u.a.) bemühen sich beiderseits um eine gemeinsame Lösung im Falle einer Verschiebung.

In all den Jahren der Aus- und Fortbildungsinitiative wurden, sofern überhaupt Änderungen nötig waren, stets miteinander Lösungen gefunden. Wir bauen weiterhin hier auf das konstruktive, wollende Miteinander und freuen uns auf die gemeinsame Ausbildungsinitiative mit Ihnen!

